

ПРАЦІВНИКИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ: ХТО ВОНИ І ЯКІ ЇХНІ ЗАДАЧІ?



ФАХІВЕЦЬ ІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Це – висококваліфікований спеціаліст, який має диплом магістра з соціальної роботи чи психології. Він допомагає **стратегічно вирішувати соціальні проблеми** у зоні своєї відповідальності (у громаді, районі, тощо). Менеджерські функції, які властиві у більшій мірі фахівцю із соціальної роботи:

- > Встановлює причини негативних соціальних тенденцій і розробляє план, аби їх усунути;
- > Залучає фінансові, матеріальні та інші можливості громади, аби підтримати людей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- > Може брати в роботу найскладніші випадки для соціального супроводу;
- > Може навчати соціальних працівників.

СОЦІАЛЬНИЙ ПРАЦІВНИК

Для того, щоб працювати на цій посаді достатньо диплома бакалавра із соціальної роботи. У його обов'язки не входить вирішення стратегічних питань щодо планування розвитку соціальних послуг в громаді, але спеціаліст може висловлювати свої пропозиції.

СОЦІАЛЬНИЙ РОБІТНИК

Цей працівник **допомагає вразливим людям чи сім'ям із вирішенням побутових питань**, зокрема:

- > Допомагає людям, які цього потребують, доглядати за собою;
- > Допомагає з домашніми справами (наприклад, із прибиранням);
- > Слідкує за здоров'ям людини і за тим, аби вона вчасно отримувала медичні послуги;
- > Розвиває соціальні навички людини, у разі потреби формує їх;
- > Допомагає отримати безоплатну правову допомогу та оформити документи;
- > Допомагає мінімізувати наслідки складних життєвих обставин.

ФУНКЦІЇ, ВЛАСТИВІ І ФАХІВЦЮ ІЗ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ, І СОЦІАЛЬНОМУ ПРАЦІВНИКУ

- > Організовує процес виявлення і ведення обліку людей, які перебувають у складних життєвих обставинах і які потребують соціальних послуг;
- > Допомагає оформити запити до потрібних інстанцій, заяви, документи для отримання допомоги, приймає їх і подає до підрозділів соціального захисту населення;
- > Аби допомогти людині, у разі потреби залучає працівників закладів освіти, охорони здоров'я, соціального обслуговування, громадські організації, фонди тощо через протоколи міжсекторної взаємодії;
- > Оцінює потреби людини і визначає перелік необхідних соціальних послуг, форми та методи соціальної роботи;
- > Готує та подає пропозиції керівнику установи, місцевим органам виконавчої влади, і місцевому самоврядуванню про те, що людині необхідні ті чи інші соціальні послуги;
- > Надає базові соціальні послуги: консулює, представляє інтереси, буває посередником, забезпечує соціальний супровід;
- > Навчає соціальних робітників.