

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Загальними зборами Громадської спілки  
«Українська мережа за права дитини»  
Протокол № 1/2021 від 25 червня 2021р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**  
**«УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЗА ПРАВА ДИТИНИ»**  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 40211870

м. Київ – 2021 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська спілка «Українська мережа за права дитини» (далі - СПЛКА) є добровільним громадським об'єднанням, яке створено на основі єдності інтересів його членів з метою задоволення суспільних інтересів у сфері забезпечення, здійснення та захисту прав і свобод дитини, підтримки сім'ї, соціальної підтримки молоді до 23 років та розвитку соціальних послуг для сімей з дітьми в громаді, посилення впливу інститутів громадянського суспільства на процеси розробки, реалізації та моніторингу державної політики у сфері забезпечення прав дитини.

1.2. Засновниками СПЛКИ є юридичні особи приватного права. СПЛКА утворена відповідно до рішення Установчих зборів засновників від 18.11.2015 р. № 1.

1.3. СПЛКА утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», здійснює свою діяльність у відповідності до Конвенції ООН про права дитини, Конституції України, Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів законодавства України та цього Статуту.

1.4. СПЛКА взаємодіє з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування України, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, науковими установами та закладами освіти, іншими юридичними особами, з фізичними особами, з міжнародними організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України.

1.5. Повне найменування СПЛКИ українською мовою: **Громадська спілка «Українська мережа за права дитини»**, скорочені найменування українською мовою: **«Українська мережа за права дитини», «УМПД»**.

1.6. Повна назва СПЛКИ англійською мовою: **Civil association «Ukrainian Child Rights Network»**, скорочені назви англійською мовою: **«Ukrainian Child Rights Network», «UCRN»**.

## **2. ПРАВОВИЙ СТАТУС СПЛКИ**

2.1. СПЛКА набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

2.2. СПЛКА є неприбутковою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку.

2.3. СПЛКА має самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі в іноземній валюті, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.4. СПЛКА має власну символіку, яка затверджується Загальними зборами СПЛКИ та реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.5. СПЛКА має право набувати майнові та немайнові права, а також бути стороною в судах.

2.6. СПЛКА користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю.

2.7. Спілка здійснює свою діяльність на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності і гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), виборності органів, зміні їх складу, прозорості, публічності та відкритості.

2.8. СПЛКА має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням СПЛКИ, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів.

### **3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПЛКИ**

3.1. Метою СПЛКИ є задоволення суспільних та власних інтересів у сфері забезпечення, здійснення і захисту прав і свобод дитини, підтримки сім'ї, соціальної підтримки молоді до 23 років та розвитку соціальних послуг для сімей з дітьми в громаді, посилення впливу інститутів громадянського суспільства на процеси розробки, реалізації та моніторингу державної політики у сфері забезпечення прав дитини.

#### **3.2. Головними напрямами діяльності СПЛКИ є:**

3.2.1. Забезпечення пріоритетності прав дитини в законодавстві України, державних цільових, галузевих та регіональних програмах, запровадження механізму прийняття рішень з урахуванням найкращих інтересів дитини;

3.2.2. Сприяння запровадженню в Україні міжнародних та європейських стандартів забезпечення прав дитини на виховання у сім'ї та сімейному середовищі;

3.2.3. Сприяння запровадженню в Україні ефективної системи альтернативного догляду дітей відповідно до Керівних принципів ООН;

3.2.4. Лобіювання та просування реформування системи соціальних послуг для сімей та дітей в громаді в контексті реформи місцевого самоврядування та децентралізації;

3.2.5. Участь у реформуванні системи інституційного догляду дітей;

3.2.6. Здійснення громадського моніторингу та оцінки виконання державних цільових, галузевих та регіональних програм у сфері забезпечення прав дитини, підготовка альтернативних звітів про виконання Конвенції ООН про права дитини в Україні;

3.2.7. Підвищення обізнаності суспільства про права дитини та питання захисту прав дитини в національному, регіональному та європейському контекстах;

3.2.8. Розвиток моделей для участі дітей та молоді до 23-х років в процесі прийняття рішень та планування заходів, які їх стосуються;

3.2.9. Участь у розробці та впровадженні ефективних механізмів соціального замовлення, організаційно-правових зasad та принципів державно-приватного партнерства у сфері надання соціальних послуг для сімей та дітей;

3.2.10. Розвиток СПЛКИ, посилення координації та зміцнення потенціалу та впливу її членів на формування та реалізацію державної політики у сфері забезпечення прав дитини, підтримки сім'ї, соціальної підтримки молоді до 23-х років та розвитку системи соціальних послуг для сімей та дітей в Україні;

3.2.11. Організація наукових заходів, проведення семінарів, тренінгів, прес-конференцій, конференцій, круглих столів, в тому числі міжнародних, формування та поширення позиції СПЛКИ з питань, що стосуються її мети та Статуту;

3.2.12. Участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети та статутних завдань СПЛКИ;

3.2.13. Співпраця з органами влади, донорами, засобами масової інформації, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями, з установами та закладами на національному та міжнародному рівнях;

3.2.14. Підготовка, видання та поширення інформаційних матеріалів та публікацій;

3.2.15. Запровадження та адвокація міжнародних і європейських стандартів прав дитини в Україні;

3.2.16. Сприяння реалізації наукових, освітніх та інших програм і проектів, в т.ч. із залученням наукових установ, вищих навчальних та інших освітніх закладів, їх працівників, учнів і студентів, що забезпечуватимуть впровадження інноваційних та/або кращих сучасних практик в сфері реалізації статутної мети СПЛКИ;

- 3.2.17. Сприяння посиленню професійної спроможності фахівців з соціальної роботи, а також інших спеціалістів в сфері реалізації статутної мети СПІЛКИ;
- 3.2.18. Сприяння обміну знаннями та спеціалістами, в т.ч. з іноземними науковими та освітніми установами, з метою досягнення статутної мети СПІЛКИ;
- 3.2.19. Ведення просвітницької діяльності, сприяння актуалізації та вирішенню зазначених у даному розділі Статуту питань шляхом організації та/або надання допомоги у створенні чи діяльності «гарячих ліній», інтернет-сайтів, тренінгових центрів, робочих груп, соціологічних досліджень, застосування інших засобів інформування та реагування щодо згаданих проблем, сприяння розповсюдженням кращого досвіду у сферах інтересів СПІЛКИ на локальному, обласному та національному рівнях;
- 3.2.20. Підтримка створення та розвитку державних і місцевих інституцій, інституцій громадянського суспільства в сфері реалізації статутної мети СПІЛКИ, сприяння налагодженню між-секторальної взаємодії між такими інституціями, сприяння формуванню публічного запиту на інтегровані соціальні послуги для всіх дітей та їх родин, особливо тих, які знаходяться у складних життєвих обставинах;
- 3.2.21. Сприяння розвитку потенціалу територіальних громад у вирішенні місцевих проблем, зокрема у сфері реалізації статутної мети СПІЛКИ, в тому числі щодо планування, бюджетування та впровадження інтегрованих соціальних послуг на локальному рівні, розвитку місцевої соціальної інфраструктури;
- 3.2.22. Розвиток соціальних інновацій, сприяння наданню соціальних послуг, благодійної та гуманітарної допомоги, сприяння покращення доступу дітей та їх родин до необхідної соціальної інфраструктури;
- 3.2.23. Участь в реалізації благодійних, гуманітарних, соціальних програм і проектів, що спрямовані на покращення соціально-правового та економічного становища дітей та їх родин, молоді до 23 років, в тому числі з числа біженців, мігрантів, та таких, які постраждали внаслідок катастрофи, збройних конфліктів і нещасних випадків, знаходяться в інших складних життєвих обставинах;
- 3.2.24. Проведення фінансування конкретних цільових програм, допомоги на основі договорів (контрактів), договорів цільового фінансування, грантових угод та інших підставах, які передбачені чинним законодавством;
- 3.2.25. Проведення незалежних громадських, соціологічних, аналітичних та інших досліджень, суспільного спостереження та моніторингу за дотриманням чинного законодавства тощо у відповідності до статутних завдань СПІЛКИ;
- 3.2.26. Здійснення господарської діяльності, що сприяє досягненню статутних цілей СПІЛКИ, в т.ч. продаж і постачання відповідних товарів, робіт, послуг.
- 3.3. Для досягнення статутної мети та статутних завдань СПІЛКА має право:**
- 3.3.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність у будь-який законний спосіб, пропагувати свою мету (цілі) та статутні завдання, назву та символіку;
- 3.3.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (заявленнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.3.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.3.4. Брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності СПІЛКИ у порядку, визначеному законодавством;
- 3.3.5. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;

3.3.6. Розробляти та впроваджувати спільні некомерційні проекти разом з українськими, іноземними та міжнародними організаціями;

3.3.7. Реалізовувати свої мету (цілі) та завдання шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями, іншими юридичними особами, що працюють у сфері діяльності СПЛКИ;

3.3.8. Об'єднуватися у асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та відповідають меті діяльності СПЛКИ, бути членом інших організацій;

3.3.9. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати громадські об'єднання, інші неприбуткові організації, що працюють у сфері діяльності СПЛКИ, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;

3.3.10. Бути засновником, співзасновником чи учасником юридичних осіб будь-якої організаційно-правової форми з дотриманням законів України;

3.3.11. Делегувати членів СПЛКИ, працівників СПЛКИ на навчання, для участі в обмінах досвідом роботи, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів, у тому числі за кордоном;

3.3.12. Встановлювати почесні відзнаки і винагороди СПЛКИ для юридичних та фізичних осіб, які мають заслуги у здійсненні статутних завдань СПЛКИ;

3.3.13. Засновувати засоби масової інформації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;

3.3.14. Проводити мирні зібрання та інші акції, які дозволені та/або не заборонені чинним законодавством України;

3.3.15. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

#### **3.4. СПЛКА як юридична особа також має право:**

3.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.4.2. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);

3.4.3. Брати участь у роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності у порядку, визначеному законодавством;

3.4.4. Самостійно визначати умови оплати праці працівників СПЛКИ.

3.5. СПЛКА як юридична особа, а також створена нею юридична особа (товариство, підприємство), може бути виконавцем соціального замовлення соціальних послуг, що надаються недержавними суб'єктами, за рахунок бюджетних коштів відповідно до законодавства.

### **4. ЧЛЕНІ СПЛКИ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У СПЛЦІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ.**

4.1. Членами СПЛКИ є громадські об'єднання/благодійні організації, цілі та мета яких відповідають цьому Статуту.

4.2. Членство в СПЛЦІ може бути двох видів: асоційоване та повне.

Асоційований член - це офіційний член СПЛКИ, керівник або уповноважена особа якого може бути присутнім на Загальних зборах, мати можливість ділитися власною думкою і висловлювати пропозиції щодо теми зібрання. При винесенні питань на голосування, керівник або уповноважена особа Асоційованого члена СПЛКИ правом голосу не володіє.

Повний член - це офіційний член СПЛКИ, представник якого може бути присутнім на Загальних зборах, мати можливість ділитися власною думкою, висловлювати пропозиції, ініціювати теми для обговорення та використовувати право голосу при винесенні питань на голосування. Повний член СПЛКИ може бути присутнім на всіх офіційних заходах, які організовує і проводить СПЛКА.

Асоційовані члени СПЛКИ та Повні члени СПЛКИ разом іменуються як члени СПЛКИ.

4.3. Членство в СПЛЦ є фіксованим і підтверджується у реєстрі членів СПЛКИ.

4.4. Повне членство в СПЛЦ є безстроковим.

4.5. Громадське об'єднання/ благодійна організація набуває статусу Асоційованого члена СПЛКИ строком не більше, ніж на 2 (два) роки. По закінченню дворічного терміну Асоційоване членство автоматично припиняється.

4.6. Заява на членство в СПЛЦ від громадського об'єднання/благодійної організації подається на ім'я Голови Правління СПЛКИ відповідно до форми, затвердженої Правлінням. Перелік документів, що додаються до заяви, та порядок її розгляду визначаються Положенням про членство у СПЛЦ, яке затверджується Загальними зборами.

4.7. Рішення про прийняття в члени СПЛКИ приймається Правлінням протягом 60 (шістдесяти) календарних днів після одержання письмової заяви на членство в СПЛЦ. На підставі рішення Правління вноситься відповідний запис у реєстр членів СПЛКИ.

4.8. Засновники СПЛКИ отримують статус Повного члена СПЛКИ з моменту її державної реєстрації.

4.9. Припинення членства в СПЛЦ відбувається:

4.9.1. Добровільно на підставі письмової заяви члена СПЛКИ, поданої до Правління;

4.9.2. На підставі рішення про виключення члена СПЛКИ;

4.9.3. У разі закінчення дворічного терміну перебування громадського об'єднання/ благодійної організації в якості Асоційованого члена СПЛКИ.

4.10. Правління СПЛКИ має право прийняти рішення щодо виключення зі СПЛКИ у випадку:

4.10.1. Невиконання або порушення членом СПЛКИ обов'язків члена СПЛКИ, в тому числі невиконання або порушення вимог цього Статуту, Положень, рішень органів управління СПЛКИ;

4.10.2. Вчинення членом СПЛКИ або його посадовими особами дій або бездіяльності, несумісних з метою СПЛКИ, та/або таких, що завдають майнову або немайнову шкоду СПЛЦ, її посадовим особам або будь-яким її членам;

4.10.3. Виявлення невідповідності члена СПЛКИ встановленим вимогам (критеріям, умовам) щодо членства у СПЛЦ, визначенім цим Статутом та Положенням про членство у СПЛЦ;

4.10.4. Неучасті члена СПЛКИ у діяльності СПЛКИ протягом 12 (дванадцяти) попередніх місяців;

4.10.5. Несплати членом СПЛКИ щорічного членського внеску у встановлені терміни;

4.10.6. Прийняття членом Спілки рішення про припинення членства СПЛКИ.

Дії або бездіяльність, що можуть бути підставою для прийняття рішення про виключення з членства у СПЛЦ, можуть конкретизуватись у Положенні про членство у СПЛЦ. Порядок прийняття рішення про виключення з членства у СПЛЦ визначається у Положенні про членство у СПЛЦ.

4.11. Член СПЛКИ має право добровільно у будь-який час припинити членство (участі) у СПЛЦ шляхом подання заяви до Голови Правління СПЛКИ. Членство в СПЛЦ припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена СПЛКИ (його представника) на будь-яких виборних посадах у СПЛЦ.

4.12. Припинення членства члена у СПІЛЦІ має наслідком припинення перебування його керівника або уповноваженої особи на посаді в керівних органах СПІЛКИ. Припинення членства у СПІЛЦІ не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.13. Дія п. 4.12. цього Статуту не поширюється на представників членів СПІЛКИ, обраних на посади Голови Правління СПІЛКИ чи заступника Голови Правління СПІЛКИ. Перебування на посаді зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління СПІЛКИ чи його заступника. У разі добровільного виходу відповідного члена зі СПІЛКИ протягом не більше 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання відповідної заяви члена скликається позачергове або чергове засідання Правління, на якому повинно бути розглянуте питання про скликання Загальних зборів для переобрannя Голови Правління або заступника Голови Правління. У разі виключення відповідного члена СПІЛКИ Правління зобов'язане одночасно з прийняттям рішення про виключення розглянути питання та прийняти рішення щодо скликання позачергових Загальних зборів або розгляду питання про переобрannя Голови Правління або заступника Голови Правління на найближчих чергових Загальних зборах. У разі прийняття відповідного рішення, Загальні збори повинні бути скликані не пізніше 10 (десяти) днів з моменту прийняття рішення про їх скликання.

4.14. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Правління СПІЛКИ, пов'язані з набуттям або припиненням членства, правами та обов'язками членів розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами СПІЛКИ не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання такої скарги.

4.15. Члени СПІЛКИ сплачують членські внески (добровільні пожертви). Види, розмір, порядок та періодичність сплати членських внесків визначаються Положенням про членські внески СПІЛКИ, яке затверджується Загальними зборами СПІЛКИ. В разі несплати членських внесків членство в СПІЛЦІ може бути призупинене в порядку, визначеному Положенням про членські внески СПІЛКИ.

4.16. Всі члени СПІЛКИ мають право:

4.16.1. Брати участь в Загальних зборах СПІЛКИ;

4.16.2. Вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-яких питань діяльності СПІЛКИ;

4.16.3. Звертатися до органів управління СПІЛКОЮ з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю.

4.17. Повні члени СПІЛКИ додатково мають право:

4.17.1. Бути обраними в особі своїх представників до керівних органів управління СПІЛКИ, брати участь у робочих органах СПІЛКИ;

4.17.2. Вносити пропозиції про обрання або відкликання членів керівних органів управління СПІЛКОЮ;

4.17.3. Голосувати на Загальних зборах.

4.18. Члени СПІЛКИ також можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про членство у СПІЛЦІ чи рішеннями Загальних зборів або Правління СПІЛКИ.

4.19. Асоційовані члени СПІЛКИ мають право в період такого членства подати заяву на вступ до членів СПІЛКИ в якості Повного члена СПІЛКИ.

4.20. Всі члени СПІЛКИ зобов'язані:

4.20.1. Дотримуватися положень Статуту та Положень СПІЛКИ, виконувати рішення Загальних зборів СПІЛКИ, Правління СПІЛКИ;

4.20.2. Брати участь у реалізації статутних завдань СПІЛКИ;

4.20.3. Не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності СПІЛКИ;

4.20.4. Утримуватися від дій та висловлювань, що суперечать політиці, меті та цілям діяльності СПЛКИ, а також можуть завдати моральної та/або матеріальної шкоди;

4.20.5. Не порушувати права інших членів СПЛКИ, в тому числі Асоційованих членів, у відносинах зі СПЛКОЮ;

4.20.6. Підтримувати авторитет та ділову репутацію СПЛКИ;

4.20.7. Своєчасно надавати Правлінню СПЛКИ інформацію про організаційні чи юридичні зміни, які мають істотне значення для членства в СПЛЦІ;

4.20.8. Своєчасно вносити членські внески (добровільні пожертви) відповідно до Положення про членські внески СПЛКИ.

4.21. Члени СПЛКИ також можуть мати й інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про членство у СПЛЦІ чи рішеннями Загальних зборів або Правління СПЛКИ.

4.22. Почесними членами СПЛКИ можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які досягли 18 років, не визнані судом недієздатними і які здійснили значний особистий внесок чи активно сприяють виконанню статутних завдань СПЛКИ. Почесні члени СПЛКИ не сплачують членських внесків.

4.23. Порядок набуття (припинення) почесного членства, права та обов'язки почесних членів визначаються у Положенні про членство у СПЛЦІ.

4.24. Член СПЛКИ не має права голосу при прийнятті Загальними зборами СПЛКИ рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і СПЛКОЮ, якщо інше не встановлено законом.

4.25. Додаткові умови (критерії) та процедури прийому в членство СПЛКИ, порядок обліку членів СПЛКИ, призупинення та припинення членства у СПЛЦІ можуть визначатись у Положенні про членство у СПЛЦІ, яке затверджується Загальними зборами СПЛКИ.

## 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ СПЛКИ

5.1. Керівними органами СПЛКИ є Загальні збори її членів, Правління, Директор.

5.2. Вищим колегіальним органом управління СПЛКИ є Загальні збори.

5.3. Постійно діючим виконавчим органом СПЛКИ є Правління.

5.4. Постійно діючим проектно-адміністративним органом СПЛКИ є Директор.

5.5. Керівні органи СПЛКИ мають право створювати і припиняти постійні та тимчасові дорадчі чи консультивативні органи СПЛКИ за напрямами діяльності СПЛКИ, затверджувати положення про ці органи, призначати і заміщати їх членів.

5.6. Засідання колегіальних керівних органів СПЛКИ можуть проводитись шляхом особистої фізичної присутності членів таких органів у визначеному місці або дистанційно із застосуванням інформаційних технологій, які забезпечують відео та аудіозв'язок в режимі реального часу. Допускається також прийняття рішень такими органами шляхом опитування або участі у засіданнях таких органів їх окремих членів за допомогою інформаційних технологій.

## 6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ СПЛКИ

6.1. Загальні збори є вищим колегіальним органом управління СПЛКИ, складаються з уповноважених представників-членів СПЛКИ, що забезпечується їх особистою участю. Повноваження представника, який не є керівником члена СПЛКИ, підтверджуються довіреністю, або в інший спосіб передбачений чинним законодавством.

6.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням один раз протягом календарного року.

6.3. Правління скликає позачергові Загальні збори на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 10% членів СПЛКИ.

6.4. Чергові та позачергові Загальні збори є правомочними, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх Повних членів СПЛКИ, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів. У разі неправомочності Загальних зборів Правління зобов'язане призначити нові Загальні збори впродовж 2 (двох) тижнів.

6.5. Члени СПЛКИ у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги повідомляють членів СПЛКИ про час і місце проведення позачергових Загальних зборів самостійно.

6.6. Головуючим на Загальних зборах є Голова Правління, а у разі його відсутності Заступник Голови Правління або інша особа, обрана Загальними зборами.

6.7. Прийняття рішень Загальними зборами здійснюється простою більшістю від присутніх на засіданні Повних членів, які беруть участь у голосуванні. Якщо окремі Повні члени СПЛКИ письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет, тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

6.8. Рішення про внесення змін до Статуту СПЛКИ, відчуження майна СПЛКИ на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна СПЛКИ, та про припинення СПЛКИ приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів від присутніх на засіданні Повних членів. Положеннями СПЛКИ, прийнятими Загальними зборами, іншими рішеннями Загальних зборів також може встановлюватись кваліфікована більшість голосів для прийняття рішень з окремих питань.

6.9. Рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування. У разі, якщо одна третина присутніх на засіданні Загальних зборів членів СПЛКИ, наділених правом голосу, подає відповідне клопотання, то голосування може проводитись у інший спосіб за рішенням Загальних зборів.

6.10. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для членів СПЛКИ.

6.11. Запрошення на Загальні збори СПЛКИ (чергові чи позачергові) надсилається протягом 10 (десяти) днів після прийняття Правління відповідного рішення та не пізніше ніж за 10 (десять) днів до скликання Загальних зборів у письмовому вигляді або електронною поштою на офіційну електронну поштову адресу члена СПЛКИ із зазначенням способу, дати, часу і місця проведення, порядку денного зборів та, за потреби, з доданням необхідних документів та інформації. Члени СПЛКИ мають право надати Правлінню у письмовому вигляді або електронною поштою свої пропозиції, зауваження та питання до порядку денного, надісланих ім із запрошенням документів та інформації не пізніше ніж за 7 (сім) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів. Правління розглядає такі пропозиції, зауваження та питання і приймає рішення по них. Директор СПЛКИ зобов'язаний повідомити членів СПЛКИ про внесення змін до порядку денного, відповідних документів та інформації не менше ніж за 3 (три) дні до запланованої дати Загальних зборів.

6.12. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем Загальних зборів та надсилається усім членам СПЛКИ протягом 10 (десяти) робочих днів після проведення Загальних зборів.

6.13. До виключної компетенції Загальних зборів СПЛКИ належить:

6.13.1. Затвердження Статуту, змін і доповнень до Статуту СПЛКИ;

6.13.2. Затвердження основних напрямків та програм діяльності СПЛКИ;

6.13.3. Затвердження регламенту проведення Загальних зборів, регламенту роботи Правління СПЛКИ;

6.13.4. Створення і припинення тимчасових і постійних робочих (дорадчих, консультивативних) чи контролюючих органів СПЛКИ за напрямами діяльності СПЛКИ, затвердження положення про ці органи, призначення і заміщення їх членів;

6.13.5. Здійснення контролю фінансової діяльності СПІЛКИ та цільового використання активів СПІЛКИ, у тому числі шляхом проведення незалежного фінансового або іншого аудиту СПІЛКИ;

6.13.6. Обрання Голови Правління, Заступника Голови Правління, членів Правління;

6.13.7. Прийняття рішення про участь СПІЛКИ в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

6.13.8. Створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів СПІЛКИ;

6.13.9. Здійснення права власності на майно СПІЛКИ, делегування окремих повноважень щодо управління майном іншим органам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

6.13.10. Затвердження символіки СПІЛКИ, визначення порядку її використання і зберігання;

6.13.11. Заснування і припинення підприємств, установ, організацій СПІЛКИ;

6.13.12. Прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію СПІЛКИ;

6.13.13. Розгляд скарг, у тому числі щодо рішень Правління та діяльності Директора.

6.14. Загальні збори можуть приймати рішення з будь-яких інших питань, у тому числі тих, що віднесені до компетенції Правління та Директора.

6.15. Загальні збори окремим рішенням можуть делегувати здійснення окремих повноважень іншим органам (посадовим особам) СПІЛКИ.

## 7. ПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

7.1. Правління СПІЛКИ є постійно діючим виконавчим органом СПІЛКИ в період між Загальними зборами.

7.2. Правління обирається на 5 (п'ять) років у складі не менше 9 (дев'яти) і не більше 15 (п'ятнадцяти) осіб і діє до формування нового складу Правління Загальними зборами. В разі якщо окремі члени Правління були обрані в Правління після формування Загальними зборами основного складу Правління, строк їх повноважень добігає кінця разом зі строком повноважень чинного складу Правління.

7.3. Членом Правління СПІЛКИ може бути лише фізична особа, яка є керівником або уповноваженим представником члена СПІЛКИ та відповідає вимогам (критеріям, умовам), визначеним Регламентом роботи Правління СПІЛКИ. Уповноважений представник члена СПІЛКИ, який не є його керівником, діє як член Правління на підставі довіреності члена СПІЛКИ.

7.4. Головою, Заступником Голови, членом Правління СПІЛКИ не може бути особа, якій згідно із чинним законодавством України або за рішенням суду заборонено обіймати посади в органах управління юридичних осіб.

7.5. Повноваження Голови Правління, членів Правління можуть бути достроково припинені у разі:

7.5.1. Подання особистої письмової заяви про припинення повноважень;

7.5.2. Втрати здатності виконувати обов'язки з інших причин (тривала хвороба, тривала відпустка, тощо);

7.5.3. Вступу на державну або іншу публічну службу;

7.5.4. Припинення членства в органах управління та/або трудових відносин у громадському об'єднанні чи благодійній організації, що є членом СПІЛКИ;

7.5.5. Завдання їх рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди СПІЛЦІ, її посадовим особам або членам;

7.5.6. Якщо вони протягом календарного року не брали участі у половині засідань Правління, що регулярно скликалися, і/або не приймали участь в обговоренні питань порядку денного;

7.5.7. Невиконання або порушення обов'язків члена Правління, визначених Регламентом роботи Правління, в тому числі невиконання або порушення вимог цього Статуту, Положень, рішень органів управління СПЛКИ;

7.5.8. Виявлення невідповідності члена СПЛКИ встановленим вимогам (критеріям, умовам) щодо членства у Правлінні, визначенім Регламентом роботи Правління;

7.5.9. У випадках, передбачених п. 4.12. цього Статуту, з урахуванням п. 4.13 цього Статуту.

Рішення про припинення повноважень Голови Правління, членів Правління приймається Загальними зборами. У випадках, передбачених пп. 7.5.2.-7.5.8. цього Статуту, щодо окремого члена Правління рішення про припинення повноважень може бути прийняте Правлінням без участі в голосуванні члена Правління, щодо якого приймається рішення. У випадках, передбачених пп. 7.5.1., 7.5.9. цього Статуту, припинення повноважень члена Правління відбувається автоматично з моменту одержання заяви або прийняття рішення щодо члена СПЛКИ відповідно, без прийняття окремого рішення.

7.6. У разі дострокового припинення повноважень Голови Правління, членів Правління, у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правлінням більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до наступних Загальних зборів СПЛКИ. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних Загальними зборами.

#### **7.7. Правління має повноваження:**

7.7.1. Здійснювати управління діяльністю СПЛКИ у період між Загальними зборами та забезпечувати виконання рішень Загальних зборів;

7.7.2. Визначати конкретні завдання і форми діяльності СПЛКИ згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;

7.7.3. Приймати рішення про прийняття до членів СПЛКИ та припинення членства в СПЛКІ;

7.7.4. Затверджувати за поданням Директора річні бюджети, баланси і звіти СПЛКИ, зміни до них;

7.7.5. Готувати подання на Загальні збори щодо встановлення розміру та порядку сплати членських внесків (добровільних пожертв), надає знижку та відстрочку щодо сплати членського внеску;

7.7.6. Встановлювати порядок фінансування заходів СПЛКИ та інших форм реалізації статутних завдань;

7.7.7. Визначати граничну чисельність працівників СПЛКИ, визначати умови оплати праці Директора СПЛКИ;

7.7.8. Призначати та звільняти Директора та контролювати його діяльність;

7.7.9. Готовувати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, що створюються чи створені з участю СПЛКИ, розглядати і погоджувати їхні установчі документи;

7.7.10. Створювати та припиняти роботу тимчасових і постійних робочих (в тому числі дорадчих чи консультивативних) органів СПЛКИ за напрямами діяльності СПЛКИ, затверджувати положення про ці органи, призначати та заміщувати їх членів;

7.7.11. Здійснювати управління коштами та майном СПЛКИ у період між Загальними зборами, контролювати рух матеріальних та грошових цінностей СПЛКИ;

7.7.12. Затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;

7.7.13. Складати Загальні збори СПЛКИ, у тому числі визначати норму представництва, формувати порядок денний та готовувати проекти рішень Загальних зборів;

7.7.14. Розглядати скарги членів СПЛКИ, інших фізичних та юридичних осіб з питань, що стосуються діяльності СПЛКИ, приймати за ними рішення.

7.7.15. Правління може мати інші повноваження, віднесені до його компетенції цим Статутом, Положеннями та регламентами, затвердженими Загальними зборами, та іншими рішеннями Загальних зборів.

7.8. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності СПЛКИ, крім тих, що віднесені до компетенції інших керівних органів СПЛКИ. Правління окремим рішенням може делегувати здійснення окремих повноважень іншим органам (посадовим особам) СПЛКИ.

7.9. Засідання Правління скликається Головою Правління СПЛКИ не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання Головою Правління письмової заяви від члена Правління або Директора СПЛКИ про необхідність скликання засідання Правління. Голова Правління організовує оповіщення членів Правління про проведення засідання Правління, із зазначенням способу, дати, часу і місця проведення, порядку денного засідання, не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення чергового засідання. Повідомлення про позачергове засідання Правління СПЛКИ, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилятися його членам за 3 (три) дні до дати проведення засідання.

7.10. Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів Правління. Якщо окрім членів Правління СПЛКИ письмово повідомили до початку засідання Правління про неможливість взяти особисту участь у засіданні Правління СПЛКИ, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет, тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання Правління.

7.11. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, які беруть участь у голосуванні, якщо Положеннями, прийнятими Загальними зборами, іншими рішеннями Загальних зборів, рішеннями самого Правління не визначено кваліфіковану більшість. Голосування може бути проведено без скликання засідання шляхом опитування членів Правління з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

7.12. Рішення Правління оформлюються протоколом та направляються членам Правління не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після дати проведення засідання (опитування). Протокол засідання підписується головуючим та секретарем Правління, які брали участь у засіданні.

7.13. Рішення Правління СПЛКИ на засіданні приймається, як правило, способом відкритого голосування. На вимогу не менш як 1/3 членів Правління СПЛКИ може бути проведено таємне голосування.

7.14. Рішення, прийняті Правлінням, є обов'язковими для виконання членами СПЛКИ, працівниками СПЛКИ. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Правлінням, здійснює Голова Правління СПЛКИ.

7.15. Голова Правління та його заступник обираються Загальними зборами з числа обраних членів Правління строком на 5 (п'ять) років з правом бути переобраним.

7.16. Заступник Голови Правління у разі відсутності Голови Правління діє в межах повноважень Голови Правління та виконує його обов'язки в межах Статуту.

7.17. Голова Правління, Заступник Голови та члени Правління можуть здійснювати свою діяльність як на платній основі, так і на громадських засадах. Витрати членів Правління, пов'язані з виконанням статутних обов'язків у Правлінні, можуть бути відшкодовані згідно з чинним законодавством за рішенням Загальних зборів.

7.18. За рішенням Загальних зборів Голова Правління може одночасно обійтися посаду Директора СПЛКИ та отримувати грошову винагороду згідно штатного розпису.

7.19. Голова Правління є керівником Спілки та має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

7.19.1. Видає розпорядження з усіх питань діяльності СПЛКИ, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління СПЛКИ;

7.19.2. Формує публічну позицію СПЛКИ з актуальних питань її діяльності, робить заяви від імені СПЛКИ;

7.19.3. Налагоджує та забезпечує зв'язки СПЛКИ з громадськістю, розбудовує мережу партнерських відносин СПЛКИ, розповсюджує інформацію та матеріали про діяльність СПЛКИ;

7.19.4. Сприяє забезпечення та розширенню джерел фінансування та матеріального забезпечення діяльності СПЛКИ, в т.ч. шляхом розробки концепцій, проектів (програм), фандрейзингових матеріалів, грантових заявок;

7.19.5. Забезпечує та координує заходи з управління стратегічним розвитком СПЛКИ;

7.19.6. Забезпечує виконання рішень Загальних зборів СПЛКИ, Правління СПЛКИ;

7.19.7. Забезпечує незалежність СПЛКИ, права і свободи її членів, є гарантом дотримання цього Статуту та чинного законодавства України;

7.19.8. Офіційно представляє СПЛКУ без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах всіх рівнів та спеціалізації, підприємствах, установах, організаціях, а також у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами в Україні та в інших державах;

7.19.9. Організовує підготовку засідань Загальних зборів, головує на них;

7.19.10. Складає засідання Правління, організовує підготовку питань до розгляду на засіданнях Правління, головує на них, організовує ведення протоколу на засіданнях Правління;

7.19.11. Здійснює координацію роботи постійних та тимчасових дорадчих чи консультативних органів СПЛКИ за напрямами діяльності СПЛКИ;

7.19.12. Підписує офіційні заяви, звернення, листи від імені СПЛКИ;

7.19.13. Приймає рішення про укладання та укладає від імені СПЛКИ угоди, контракти, договори, інші правочини. При цьому Голова Правління не має права вчиняти будь-які правочини та здійснювати пов'язані з ними фінансові транзакції, що спрямовані на купівлю чи продаж СПЛКОЮ нерухомого майна, одержання СПЛКОЮ кредитів і позик, надання СПЛКОЮ порук і гарантій, без попереднього письмового рішення Загальних зборів;

7.19.14. Делегує окремі свої права Заступнику Голови Правління СПЛКИ, видає доручення членам Правління.

7.19.15. Виконує повноваження передбачені цим Статутом для Директора СПЛКИ.

7.19.16. Перелік обов'язків та повноважень Голови Правління СПЛКИ не є вичерпним і може визначатись Положеннями та регламентами, затвердженими Загальними зборами або Правлінням, та іншими рішеннями Загальних зборів та Правління.

7.20. Порядок формування та організації роботи Правління, а також вимоги до, права, обов'язки та відповідальність членів Правління СПЛКИ можуть конкретизуватись у Регламенті роботи Правління СПЛКИ, що затверджується Загальними зборами СПЛКИ.

## 8. ДИРЕКТОР СПЛКИ

8.1. Директор є постійно діючим проектно-адміністративним органом управління СПЛКИ, що безпосередньо підпорядкований Правлінню.

8.2. Директор забезпечує поточне керівництво діяльністю СПЛКИ, а також оперативне виконання рішень Загальних зборів та Правління СПЛКИ, реалізацію статутних завдань та програм СПЛКИ, підготовку звітів про діяльність СПЛКИ.

8.3. Директор уповноважений вирішувати усі питання діяльності СПЛКИ, окрім питань, переданих Статутом до компетенції іншим керівним органам СПЛКИ.

8.4. Повноваження Директора:

8.4.1. Здійснює оперативне керівництво діяльністю СПЛКИ, видає розпорядження з усіх питань діяльності, окрім тих, що віднесено до компетенції Загальних зборів та Правління СПЛКИ;

8.4.2. Офіційно представляє СПЛКУ без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах всіх рівнів та спеціалізації, підприємствах, установах,

організаціях, а також у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені СПЛКИ;

8.4.3. Затверджує штатний розклад СПЛКИ, посадові інструкції працівників СПЛКИ, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників СПЛКИ, заохочує та накладає стягнення, відповідно до чинного законодавства;

8.4.4. Організовує та контролює роботу працівників СПЛКИ та інших залучених спеціалістів;

8.4.5. Приймає оперативні рішення, видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи, обов'язкові для працівників СПЛКИ;

8.4.6. Укладає в рамках затверджених кошторисів (бюджетів) угоди, контракти, договори, інші правочини від імені СПЛКИ. При цьому Директор не має права вчинити будь-які правочини та здійснювати пов'язані з ними фінансові транзакції, що спрямовані на купівлю чи продаж СПЛКОЮ нерухомого майна, одержання СПЛКОЮ кредитів і позик, надання СПЛКОЮ порук і гарантій, без попереднього письмового рішення Загальних зборів;

8.4.7. Має право підпису банківських та інших фінансових документів;

8.4.8. Відкриває та закриває рахунки у банківських та інших фінансових установах, операє такими рахунками;

8.4.9. Організовує ведення діловодства, бухгалтерського обліку і звітності СПЛКИ;

8.4.10. Здійснює координацію і контроль роботи відокремлених підрозділів СПЛКИ, а також створених нею юридичних осіб;

8.4.11. Налагоджує та забезпечує зв'язки СПЛКИ з громадськістю, розбудовує мережу партнерських відносин СПЛКИ, розповсюджує інформацію та матеріали про діяльність СПЛКИ;

8.4.12. Сприяє забезпечення та розширенню джерел фінансування та матеріального забезпечення діяльності СПЛКИ, в т.ч. шляхом розробки концепцій, проектів (програм), фандрейзингових матеріалів, грантових заявок;

8.4.13. Забезпечує контроль за використанням наданої СПЛКОЮ допомоги, в тому числі шляхом забезпечення отримання відповідної звітності;

8.4.14. Приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності СПЛКИ та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань СПЛКИ.

8.4.15. Директор може мати інші повноваження, віднесені до його компетенції цим Статутом, Положеннями та регламентами, затвердженими Загальними зборами або Правлінням, та іншими рішеннями Загальних зборів та Правління.

8.5. Директор СПЛКИ має право тимчасово або постійно делегувати викладені вище повноваження іншій посадовій особі СПЛКИ.

8.6. Рішення Директора оформлюються його розпорядженнями та наказами.

8.7. У разі тимчасової неможливості Директора виконувати свої обов'язки, якщо з цією метою не було призначено іншої особи, повноваження Директора, передбачені цим Статутом та внутрішніми документами СПЛКИ, можуть виконуватись Головою Правління.

## 9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПЛКИ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ СПЛКИ

9.1. Керівні органи СПЛКИ зобов'язані періодично звітувати перед членами СПЛКИ на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань СПЛКИ.

9.2. Щорічний звіт про виконання статутних завдань СПЛКИ, затверджений Загальними зборами, підлягає оприлюдненню протягом 60 календарних днів з дня затвердження.

9.3. Усі керівні органи СПЛКИ мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів СПЛКИ щодо діяльності керівних органів СПЛКИ та реалізації її статутних завдань.

## **10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

10.1. Члени СПЛКИ мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена СПЛКИ або керівних органів Спілки шляхом подання письмової заяви.

10.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена СПЛКИ, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга може бути подана до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

10.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена СПЛКИ, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Правління, повторна скарга може бути подана до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена СПЛКИ, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів з дня надходження такої скарги.

10.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів СПЛКИ скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів СПЛКИ, внаслідок яких:

10.2.1. Порушені права та/чи законні інтереси члена СПЛКИ (групи членів СПЛКИ).

10.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом СПЛКИ його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

## **11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПЛКИ**

11.1. СПЛКА в межах України може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів.

11.2. Відокремлені підрозділи СПЛКИ не є юридичними особами.

11.3. Відокремлені підрозділи СПЛКИ утворюються за рішенням Загальних зборів та у порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

11.4. Персональну відповідальність за діяльність відокремленого підрозділу несе його керівник.

11.5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його припинення за рішенням Загальних зборів СПЛКИ або в судовому порядку.

## **12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПЛКИ**

12.1. СПЛКА для виконання своєї статутної мети (цілей) володіє, користується і розпоряджається рухомим та нерухомим майном (у тому числі житловими і нежитловими приміщеннями, транспортними засобами, обладнанням, тощо), коштами в національній та іноземній валютах, нематеріальними активами, земельними ділянками, які відповідно до закону передані СПЛЦІ його членами або державою, набуті як членські внески (пожертви), пожертвувані громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуті в результаті підприємницької діяльності СПЛКИ, створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також іншим майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

12.2. Право власності СПЛКИ реалізовують Загальні збори СПЛКИ в порядку, передбаченому законом та Статутом СПЛКИ. окрім функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів СПЛКИ можуть бути покладені на Правління СПЛКИ.

12.3. Доходи (прибутки) СПЛКИ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання СПЛКИ, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, оплати праці, відшкодування витрат для членів та працівників СПЛКИ.

12.4. Доходи (прибутки) або їх частина та майно СПЛКИ як неприбуткової організації не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів СПЛКИ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 12.3 цього Статуту.

12.5. СПЛКА здійснює будь-які правочини щодо майна і коштів, які перебувають у її власності, що не суперечать Статуту і законодавству України.

12.6. Джерелами формування коштів і майна СПЛКИ можуть бути:

12.6.1. Кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів СПЛКИ, інших осіб, у тому числі й з-за кордону у іноземній валюті;

12.6.2. Пасивні доходи;

12.6.3. Дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

12.6.4. Благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

12.6.5. Кошти і майно від основної діяльності СПЛКИ відповідно до Статуту та законодавства;

12.6.6. Інше майно та кошти, одержані на підставах, що не суперечать законодавству України.

12.7. СПЛКА, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

12.8. СПЛКА не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

12.9. СПЛКА не несе відповідальності за зобов'язаннями членів СПЛКИ. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями СПЛКИ, якщо інше не передбачено законодавством.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Внесення змін та доповнень до Статуту та затвердження нової редакції Статуту здійснюється рішенням Загальних зборів СПІЛКИ, якщо за це проголосували не менш, як 3/4 голосів від присутніх на засіданні Повних членів СПІЛКИ.

13.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, затвердження нової редакції Статуту оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.

13.3. Про внесені зміни та доповнення, затвердження нової редакції Статуту СПІЛКА повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням СПІЛКИ протягом 60 (шістдесяти) днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами СПІЛКИ.

#### **14. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКИ**

14.1. Припинення діяльності СПІЛКИ здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом поділу, приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або злиття з таким громадським об'єднанням, чи за рішенням суду про заборону СПІЛКИ.

14.2. Рішення про саморозпуск або реорганізацію СПІЛКИ приймається Загальними зборами СПІЛКИ.

14.3. Рішення СПІЛКИ щодо реорганізації або саморозпуску приймається 3/4 голосів від загальної кількості Повних членів СПІЛКИ.

14.4. Загальні збори СПІЛКИ створюють комісію з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), яка набуває повноважень з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення СПІЛКИ про припинення діяльності, або доручають керівному органу СПІЛКИ здійснювати повноваження такої комісії для проведення припинення СПІЛКИ як юридичної особи. У разі ліквідації СПІЛКИ за рішенням суду – ліквідаційна комісія призначається судом.

14.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення СПІЛКИ про припинення діяльності таке рішення не може бути скасоване СПІЛКОЮ.

14.6. У разі припинення СПІЛКИ у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи СПІЛКИ мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14.7. СПІЛКА є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Головуючий Загальних зборів

Касьянова Дар'я Сергіївна

Секретар Загальних зборів

Заболотний Анатолій Олександрович

