



МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ



Українська  
мережа  
за права  
дитини



# Соціальна програма «Муніципальна няня»

*Постанова Кабінету Міністрів України № 664 «Деякі питання відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною «муніципальна няня» на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування».*

# Як працює програма «муніципальна няня»?

Батьки (офіційні опікуни) мають самі знайти муніципальну няню, оформити з нею договір та віднести документи у найближче управління з питань соціального захисту населення (УСЗН).

Тобто, оплачують роботу няні спершу батьки. А держава вже компенсує їм частину грошей на основі акту виконаних робіт, де зазначений графік та сума витрачених грошей.

Цей документ має надавати батькам муніципальна няня наприкінці місяця, його передають фахівцю УСЗН.

# Хто може скористатись програмою?

На період воєнного стану та протягом 3 місяців після його припинення або скасування відшкодування вартості послуги “муніципальна няня” можуть отримати **громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які є батьками, опікунами дитини:**



**з інвалідністю до 6 років**, дитиною до 6 років, хворою на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитиною до шести років, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність;



дитини до 6 років і **є особами з інвалідністю I чи II групи** і на законних підставах проживають на території України та уклали договір з муніципальною нянею.



**дитиною до 3 років**, якщо один із батьків, опікунів є внутрішньо переміщеною особою;



дитиною **до 6 років, яка разом із батьками, опікунами проживає на території** адміністративно-територіальної одиниці, **де неможливо забезпечити** відповідно до рішень військових адміністрацій та органів місцевого самоврядування **функціонування закладів дошкільної освіти**, необхідних для реалізації державних гарантій забезпечення безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

*Постанова Кабінету Міністрів України від 07.06.2024 р. № 664 “Деякі питання відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною “муніципальна няня” на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування”*

# Хто може стати «муніципальною нянею»?



Фізична особа підприємець (ФОП), вказавши у класифікаторі вид економічної діяльності (КВЕД) 97.00 та 88.91 (група оподаткування не важлива). Але така няня може оформити догляд **одночасно за трьома дітьми**. Виняток – догляд за дітьми з багатодітної сім'ї.



Юридична особа (КВЕД 78.2, 85.10) – няня вже офіційно може доглядати одночасно за **6 дітьми** і робити це дозволяють за адресою, визначеною муніципальною нянею, або за однією з адрес проживання дітей за письмовою згодою батьків всіх дітей, про що зазначається в договорі.



**Муніципальною нянею не можуть бути родичі першого ступеня споріднення** (матір чи батько, бабуся чи дідусь дитини, брати чи сестри).

# Яка сума компенсацій послуг «муніципальній няні»?



Компенсація послуги „муніципальна няня” виплачується в розмірі, який визначається з розрахунку 100 відсотків мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі, установленій на 1 січня відповідного року, за одну годину догляду, але **не більше ніж 165 годин на місяць**.



З січня 2024 року\* мінімальна заробітна плата:

- у місячному розмірі – 7100 гривень;
- **у погодинному розмірі – 42,6 гривні.**

*\*Згідно ЗУ “Про Державний бюджет України на 2024 рік” від 09.11.2023 р. № 3460-IX*

**Механізм призначення  
компенсації вартості послуги  
«муніципальна няня»**



# **1. Знайти надавача послуги та підписати договір**

Батьки чи опікуни мають укласти письмовий договір з муніципальною нянею.

# **2. Звернутись до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.**



# Основні документи, що потрібно подати:

- **заяву про надання компенсації послуги** «муніципальна няня»;
- **заяву про перерахування коштів** для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку, вибраного заявником послуги;
- **копію договору** між заявником послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;
- **документи, що підтверджують витрати** на оплату муніципальній няні вартості послуги «муніципальна няня», сплаченої заявником послуги «муніципальна няня» (виписка з банківського рахунка, касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція) за місяць, в якому подано заяву.



## Перелік додаткових документів, які необхідно подавати новим категоріям отримувачів:

- документ з основного місця роботи батьків, опікунів, що підтверджує зайнятість кожного з них та непереребування їх у відпустці для догляду за дитиною;
- довідка про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7) (для фізичних осіб — підприємців), довідки про перебування на обліку в статусі безробітного у центрі зайнятості (для внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку як безробітні);
- ваучер з центру зайнятості для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці або довідки з місця проходження навчання/перепідготовки/підвищення кваліфікації (для внутрішньо переміщених осіб);
- рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про припинення діяльності закладів дошкільної освіти).

## 3. Розгляд документів (до 10 робочих днів)

Місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення перевіряють факт реєстрації ФОП/юридічної особи, яка надає послугу з догляду за дітьми, з якою укладено договір.

Протягом 3 робочих днів після прийняття рішення про призначення/відмову в призначенні компенсації послуги «муніципальна няня» **письмово або в електронній формі інформують** заявника послуги «муніципальна няня» про прийняте рішення.

***У разі подання неповного пакета документів, заявник має право протягом 5 робочих днів з дня подання заяви, але не пізніше дня прийняття рішення місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення про призначення/відмову в призначенні компенсації послуги «муніципальна няня» подати/надіслати документи, яких не вистачає.***

## 4. Призначають компенсацію

Компенсація послуги «муніципальна няня» призначається з місяця подання заяви про призначення послуги «муніципальна няня», але не раніше дати укладення договору між заявником послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею.

## 5. **Виплачують компенсацію 1 раз на місяць**

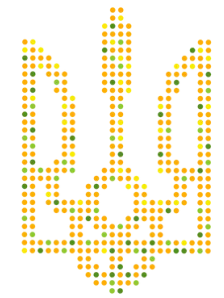
Виплата компенсації послуги «муніципальна няня» **здійснюється щомісяця** на підставі поданих заявником послуги «муніципальна няня» документів, що підтверджують здійснення догляду за дитиною (акт про надану послугу «муніципальна няня») та кількість годин на місяць здійснення такого догляду, а також витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня».

Компенсація послуги «муніципальна няня» виплачується заявнику шляхом перерахування коштів місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на рахунок в установі банку, зазначений у заяві заявником, до 10 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надійшли документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні.

## Важливо:

Муніципальна няня зобов'язана дотримуватися заходів з організації безпеки дітей, визначені в договорі заявниками послуги муніципальна няня” (для фізичних осіб – підприємців). А також організувати та забезпечити безперешкодний доступ дітей до укриття (для юридичних осіб).

**Виплата раніше призначеної компенсації послуги «муніципальна няня» припиняється, якщо заявником було приховано або навмисно подано недостовірні відомості про здійснення догляду за дитиною**



МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ



[www.msp.gov.ua](http://www.msp.gov.ua)



[zvernennya@mlsp.gov.ua](mailto:zvernennya@mlsp.gov.ua)



<https://childrights.org.ua/>



[ucrn.office@gmail.com](mailto:ucrn.office@gmail.com)

